

# **ASPECTOS BÁSICOS SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

# MARCO LEGAL VIGENTE



- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatoria.
- ✓ Decreto Supremo N° 005 - 2012 - TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- ✓ Resolución Ministerial N° 050 - 2013 - TR: formatos referenciales - información mínima de los registros obligatorios del SGSST.
- ✓ Resolución Ministerial N° 085 - 2013 - TR: Aprueban sistema simplificado de registros del SGSST para MYPES.

# PROMOVER UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL PAÍS

Ley N° 29783, LEY DE SST

## ESTADO

Fiscalización y control, actuando en el marco de sus competencias.

1

**EMPLEADOR**

Deber de prevención en el marco de las disposiciones normativas.

2

Participar en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.<

3

**TRABAJADORES**

El empleador garantiza, en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores.

## PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD

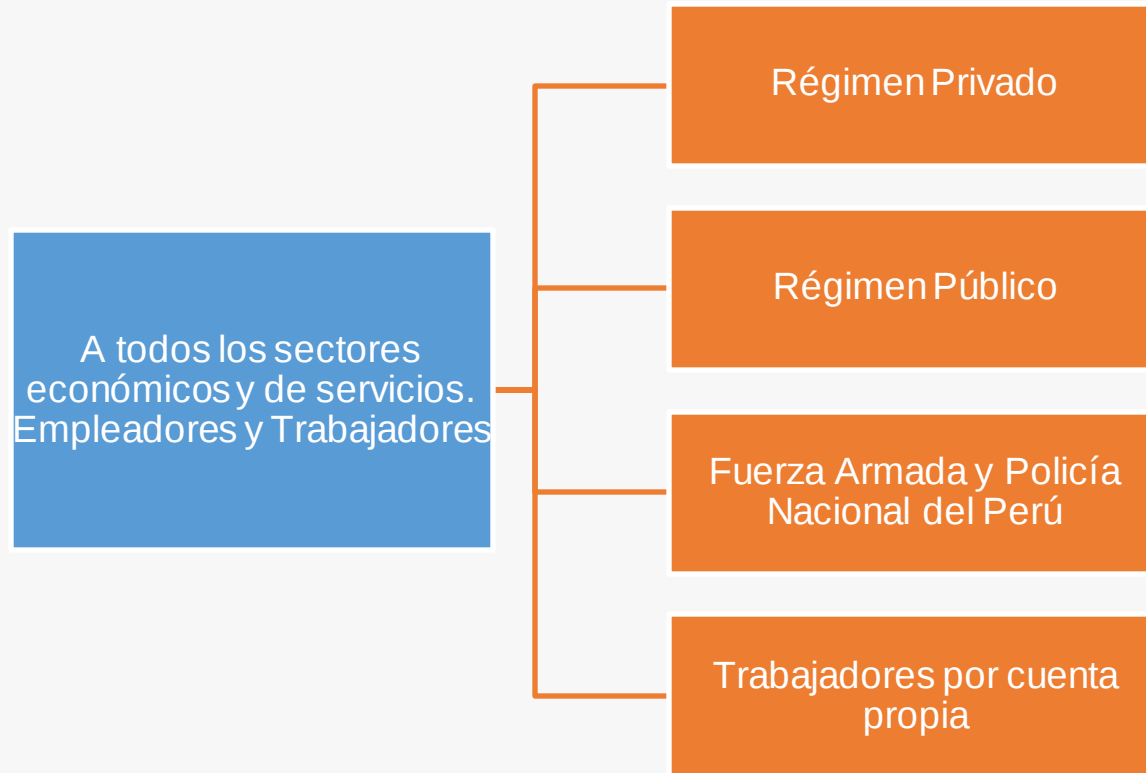
El empleador asume las implicancias económicas, legales y de cualquier otra índole

a consecuencia de un accidente o enfermedad que sufra el trabajador

en el desempeño de sus funciones o a consecuencia de él, conforme a las normas vigentes.



## Ley N° 29783



## Artículo 25 del D.S. 005-2012-TR



El empleador debe implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, regulado en la Ley y su Reglamento, en función del:

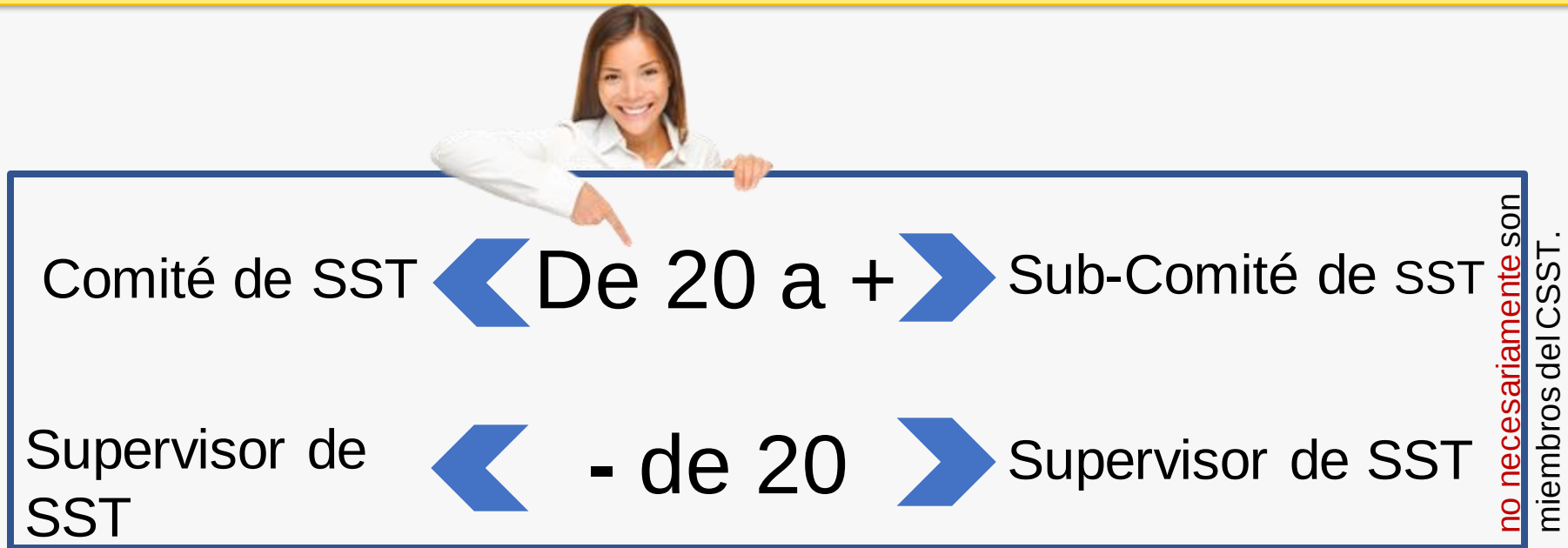
1. Tipo de empresa u organización.
2. Nivel de exposición a peligros y riesgos, y
3. La cantidad de trabajadores expuestos.

## COMITÉ, SUB-COMITÉ, SUPERVISOR DE SST

### Requisitos:

- Ser trabajador del empleador principal
- Tener como mínimo 18 años de edad.
- De preferencia, contar con capacitación en temas de SST.

El empleador constituye un **Comité de SST** o cuenta con un **Supervisor de SST** en función del número de trabajadores que tiene a su cargo.



Cualquier trabajador/a del/de la empleador/a, que no sea considerado personal de dirección o de confianza, podrá ser elegido/a Supervisor/a de SST. Se aplican las reglas para la elección del CSST, quedando a consideración el contar con una JE para llevar a cabo el proceso y el número de miembros que la conforman, el cual no puede ser superior a cuatro (4) miembros.

## ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL CSST



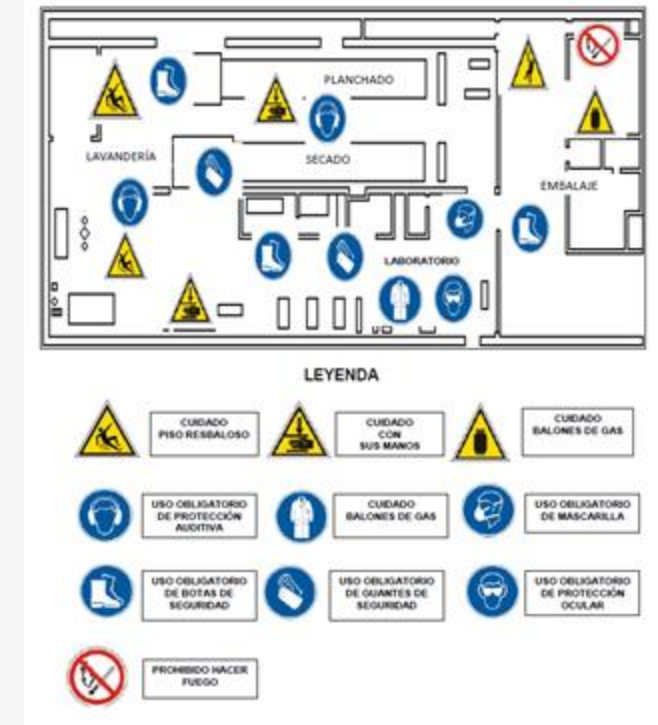
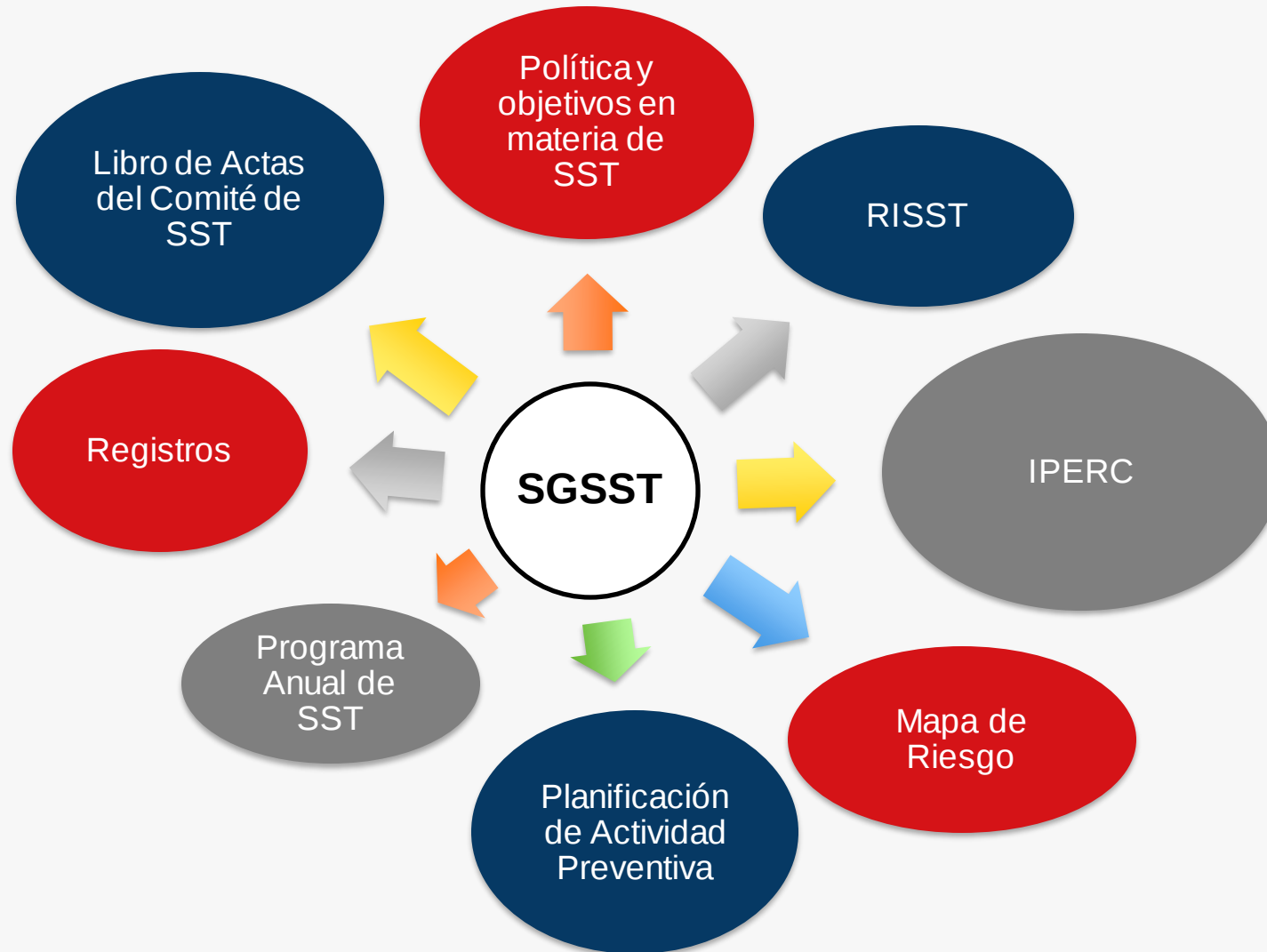
**Presidente/a**

**Secretario/a**

**Miembros**

Si no se alcanza consenso en la elección del presidente/a y secretario/a, el/la empleador/a convoca nuevamente a la instalación del CSST, la cual se debe llevar a cabo dentro de los diez (10) días siguientes como máximo. Si en la siguiente sesión tampoco se alcanza consenso, la designación del/de la presidente/a se decide por sorteo; y la otra parte asume automáticamente la secretaría.

# DOCUMENTACIÓN DEL SGSST



## REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Las empresas con **20 o más** trabajadores.
- El empleador debe **poner en conocimiento de todos los trabajadores y entregarlo**, mediante medio físico o digital, bajo cargo.
- Esta obligación se extiende a los trabajadores en régimen de intermediación y tercerización, a las personas en modalidad formativa y a todo aquel cuyos servicios subordinados o autónomos se presten de manera permanente o esporádica en las instalaciones del empleador.



## REGISTROS OBLIGATORIOS

**Registro de enfermedades ocupacionales:** veinte (20) años.

**Registros de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos:** diez (10) años posteriores al suceso

Demás registros: cinco (5) años posteriores al suceso.

Archivo activo de eventos de los últimos doce (12) meses de ocurrido el suceso.

En medios físicos o digitales.

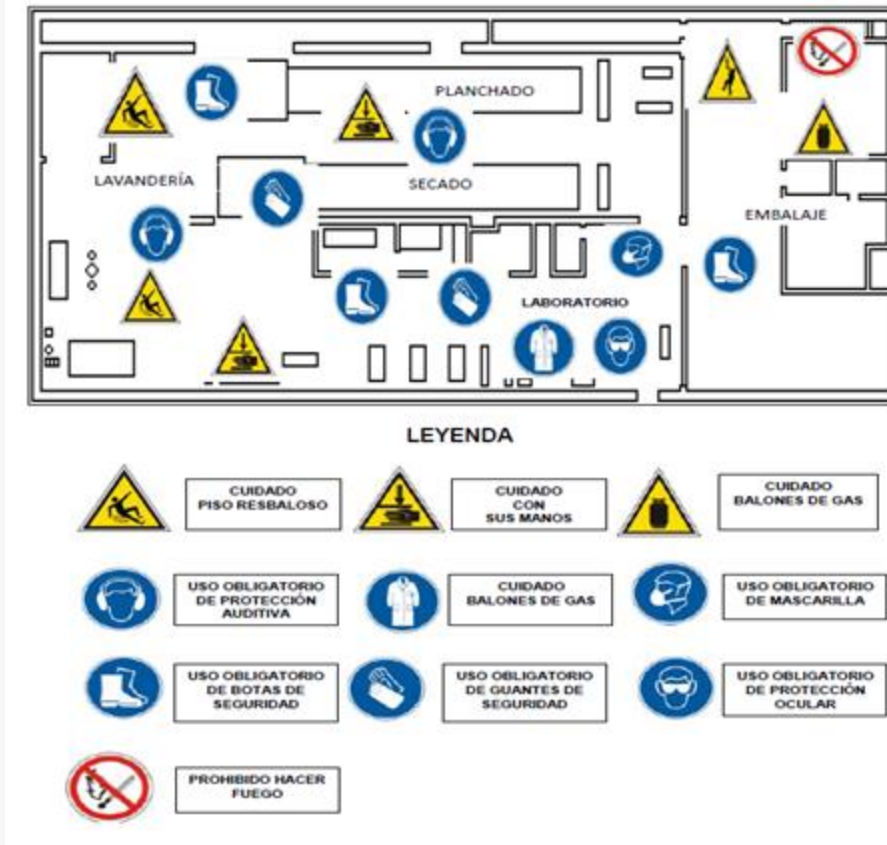
### CONTENIDO MÍNIMO OBLIGATORIO

| REGISTROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO                                                          | TIPO DE EMPRESA        |                                  |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|---------------|
|                                                                                                       | Empresa de Alto Riesgo | Pequeña Empresa/ Régimen General | Micro Empresa |
| Accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos                              | ✓                      | ✓                                | ✓             |
| Exámenes médicos ocupacionales*                                                                       | ✓                      | ✓                                | ✓             |
| Inspecciones internas de seguridad y salud                                                            | ✓                      |                                  | ✓             |
| Estadística de seguridad y salud                                                                      | ✓                      | ✓                                |               |
| Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicológicos y factores de riesgo disergonómicos. | ✓                      |                                  |               |
| Equipos de seguridad o emergencias                                                                    | ✓                      |                                  |               |
| Inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencias                                    | ✓                      |                                  |               |
| Auditorías**                                                                                          | ✓                      |                                  |               |
| Seguimiento (monitoreo, inducción, entrenamiento y simulacros de emergencias, equipos de seguridad)   |                        | ✓                                |               |
| Evaluación del SGSST (auditoría, inspecciones internas)                                               |                        | ✓                                |               |

## MAPA DE RIESGOS

- Es la representación gráfica en la cual se identifican, localizan y valoran los riesgos, procesos peligrosos y condiciones de trabajo a los que están expuestos los trabajadores y trabajadoras en su centro laboral.

Norma Técnica Peruana NTP 399.010  
- 1 Señales de Seguridad



# SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Todo empleador organiza un servicio de SST, propio o común a varios empleadores, cuya finalidad es esencialmente preventiva.

Principales funciones:

- Identificación y evaluación de riesgos.
- Vigilancia de los factores de medio ambiente de trabajo.
- Asesoramiento sobre la planificación y organización del trabajo.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.
- Participación en el análisis de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales.



## RESPONSABILIDAD DEL EMPLEADOR EN EL SGSST

**Para mejorar el conocimiento sobre la SST el empleador debe:**



Entregar a cada trabajador copia del RISST

Realizar mínimo 04 capacitaciones al año en SST

Adjuntar al contrato de trabajo la descripción de las recomendaciones de SST

Brindar facilidades económicas y licencias con goce de haber para la participación de los trabajadores en cursos de SST

Elaborar mapa de riesgos

Elabora el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo

# RIESGOS ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES DEL TRABAJADOR



## Artículo 77, Reglamento de la Ley 29783 (Modificado por D. S. N° 002-2020-TR)

**Identificación de Peligros**

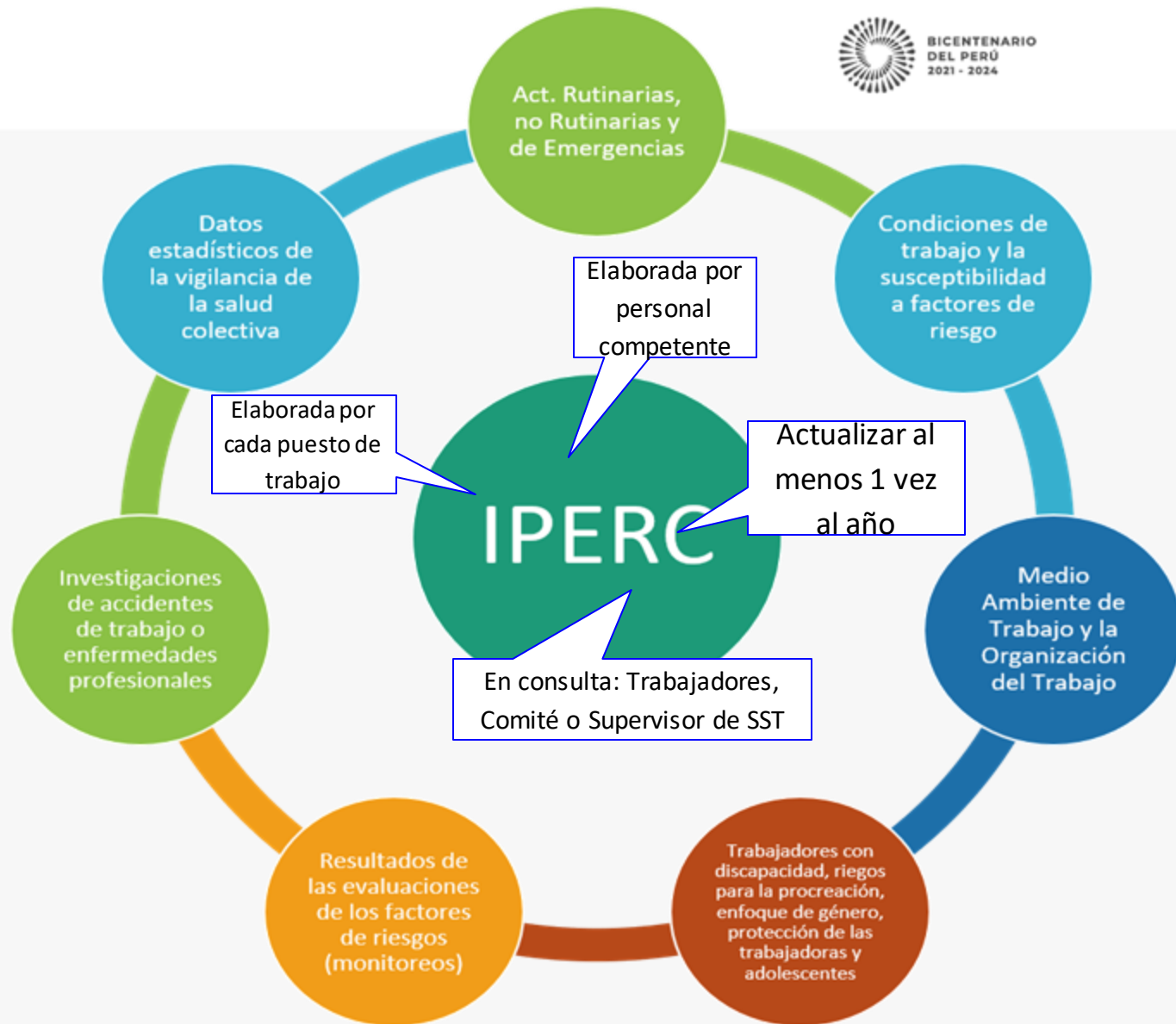
Proceso mediante el cual se localiza y reconoce que existe un peligro y se definen sus características.

**Evaluación de Riesgos**

Permite valorar el nivel, grado y gravedad de los mismos para la toma de decisiones apropiadas (*oportunidad, prioridad y tipo de acciones preventivas a adoptar*).

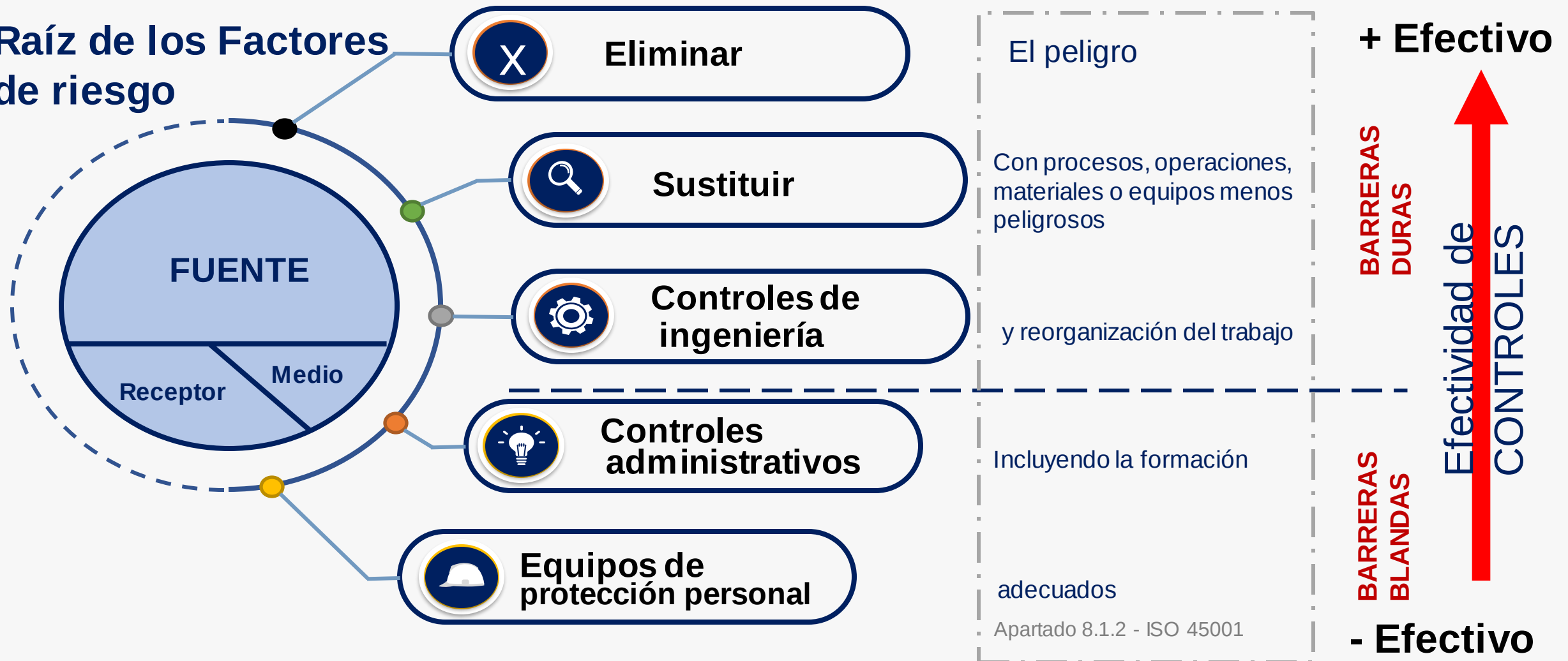
**Control de Riesgos**

Se orienta a reducir los riesgos a través de las medidas correctivas, la exigencia de su cumplimiento y la evaluación periódica de su eficacia.



## MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN

Raíz de los Factores de riesgo





**SUNAFIL**

**ADMINIST  
RATIVA**

**CIVIL**

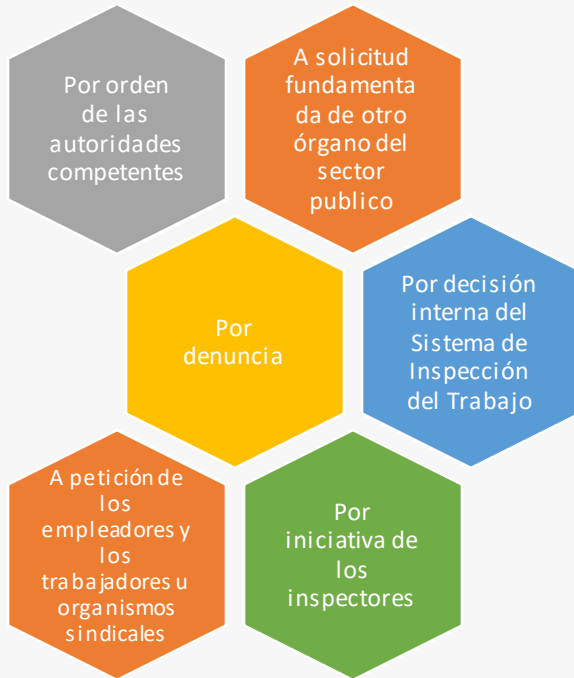
**RESPONSABILIDAD**

**PENAL**



## EL PROCEDIMIENTO INSPECTIVO

### Origen de las órdenes de inspección



## Infracción a las normas de SST

### Tipificación de las infracciones

- Infracciones leves
- Infracciones graves
- Infracciones muy graves

Subsanables

Insubsanables



Medida Inspectiva de Advertencia  
o de Requerimiento

Acta de Paralización /  
Acta de Infracción

## INFRACCIONES

### Leve

La falta de **orden y limpieza** del centro de trabajo que **no implique riesgo** para la integridad física y salud de los trabajadores.

### Grave

El incumplimiento de las obligaciones de **implementar y mantener actualizados los registros** o disponer de la documentación que exigen las disposiciones de SST.

### Muy grave

No implementar un SGSST o no tener un RISST.



## ESCALA DE MULTAS EXPRESADA EN SOLES

| Microempresa              |                                  |           |           |           |           |           |            |            |            |             |
|---------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|-------------|
| Gravedad de la infracción | Número de trabajadores afectados |           |           |           |           |           |            |            |            |             |
|                           | 1                                | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7          | 8          | 9          | 10 y más    |
| Leve                      | 222.75                           | 247.50    | 346.50    | 396.00    | 445.50    | 544.50    | 693.00     | 792.00     | 891.00     | 1,138.50    |
| Grave                     | 544.50                           | 693.00    | 792.00    | 891.00    | 990.00    | 1,237.50  | 1,435.50   | 1,683.00   | 1,881.00   | 2,227.50    |
| Muy grave                 | 1,138.50                         | 1,237.50  | 1,435.50  | 1,584.00  | 1,782.00  | 2,029.50  | 2,326.50   | 2,673.00   | 3,019.50   | 3,366.00    |
| Pequeña empresa           |                                  |           |           |           |           |           |            |            |            |             |
| Gravedad de la infracción | Número de trabajadores afectados |           |           |           |           |           |            |            |            |             |
|                           | 1 a 5                            | 6 a 10    | 11 a 20   | 21 a 30   | 31 a 40   | 41 a 50   | 51 a 60    | 61 a 70    | 71 a 99    | 100 y más   |
| Leve                      | 445.50                           | 693.00    | 891.00    | 1,138.50  | 1,584.00  | 2,227.50  | 3,019.50   | 4,108.50   | 4,999.50   | 11,137.50   |
| Grave                     | 2,227.50                         | 2,920.50  | 3,811.50  | 4,801.50  | 6,237.00  | 8,019.00  | 10,345.50  | 12,028.50  | 13,909.50  | 22,275.00   |
| Muy grave                 | 3,811.50                         | 4,900.50  | 6,336.00  | 8,118.00  | 10,593.00 | 13,612.50 | 17,622.00  | 21,384.00  | 24,502.50  | 37,867.50   |
| No MYPE                   |                                  |           |           |           |           |           |            |            |            |             |
| Gravedad de la infracción | Número de trabajadores afectados |           |           |           |           |           |            |            |            |             |
|                           | 1 a 10                           | 11 a 25   | 26 a 50   | 51 a 100  | 101 a 200 | 201 a 300 | 301 a 400  | 401 a 500  | 501 a 999  | 1 000 y más |
| Leve                      | 1,287.00                         | 4,405.50  | 6,237.00  | 11,533.50 | 15,345.00 | 18,463.50 | 26,235.00  | 37,669.50  | 53,806.50  | 76,824.00   |
| Grave                     | 7,771.50                         | 19,404.00 | 25,839.00 | 32,323.50 | 38,758.50 | 51,727.50 | 64,647.00  | 90,486.00  | 103,405.50 | 129,294.00  |
| Muy grave                 | 13,018.50                        | 25,987.50 | 39,006.00 | 57,222.00 | 70,191.00 | 91,030.50 | 117,018.00 | 156,024.00 | 208,048.50 | 260,023.50  |

# RECUERDA

## Ingresa a la Casilla electrónica SUNAFIL



Actualiza tus datos



Realiza la activación de tu Casilla electrónica

Ingresa a <https://www.gob.pe/sunafil>

Opción casilla electrónica.



Regístrate



Regístrate para obtener tu usuario y contraseña

Ingresa a <https://www.gob.pe/sunafil>

Opción casilla electrónica.

### ¡TEN PRESENTE!

La notificación a través de la casilla electrónica surte todos los efectos legales, como si fuera notificada en tu domicilio real y/o procesal.

### ¡RECUERDA!

Mantén actualizado tu correo electrónico, así podrás informarte oportunamente de las alertas de notificación, que SUNAFIL realice en tu casilla electrónica.

# ¡MUCHAS GRACIAS!



/SunafilPeru



@SunafilPeru



Canal Sunafil



Sunafil



@Sunafilperu

Av. Salaverry 655 - 4.º piso.

Jesús María, Lima - Perú.

**Call Center: 0-800-1-6872**

**Central telefónica: 390-2800 (opción 1)**



¿Tienes consultas o dudas  
sobre tus **derechos laborales?**

Bienvenido a nuestro nuevo sistema de  
**atención de consultas laborales:**

**SUNAFIL**  
**RESPONDE**