PERÚ Ministerio del Ambiente

Con Punche Perú

BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

SIGERSOL NO MUNICIPAL 2.0



Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos

Dirección de Instrumentos de Gestión de Residuos Sólidos y Circularidad
Dirección General de Gestión de Residuos Sólidos
Marzo 2024

PERÚ Ministerio del Ambiente

Con Punche Perú

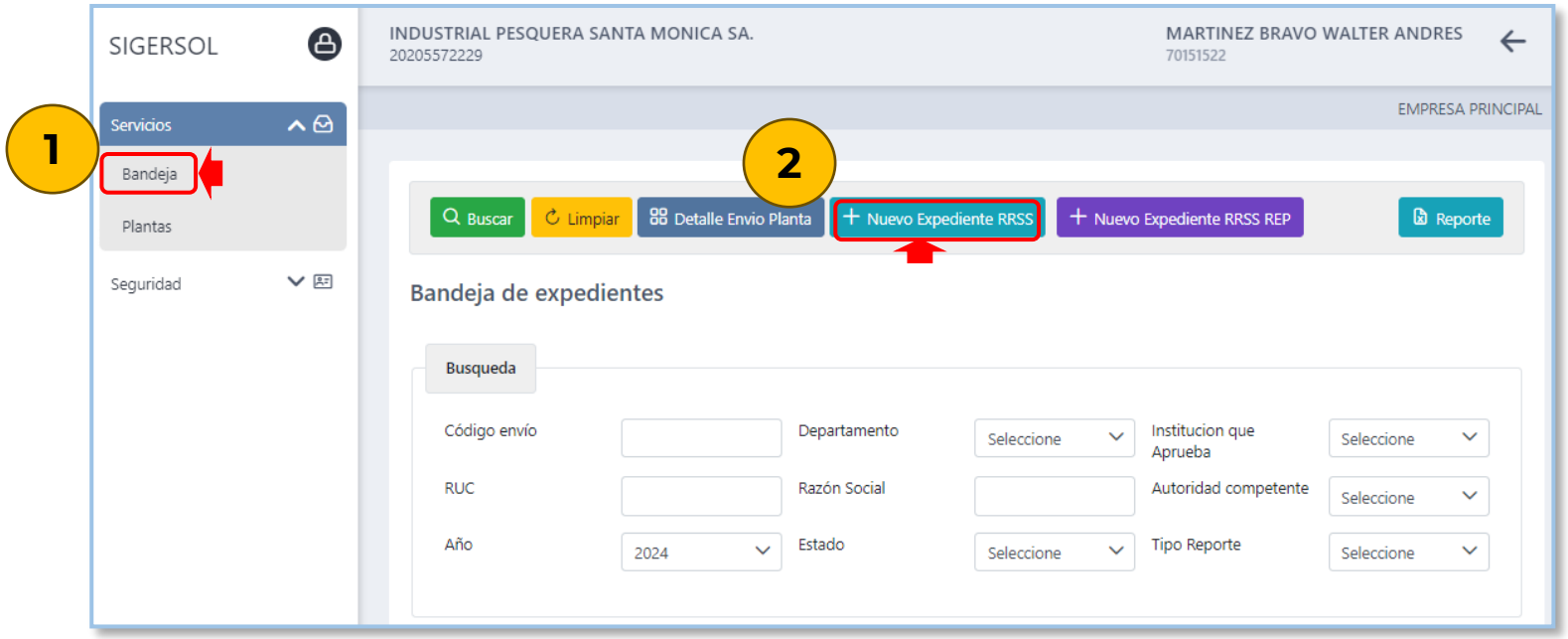
BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024

REGISTRO DEL MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

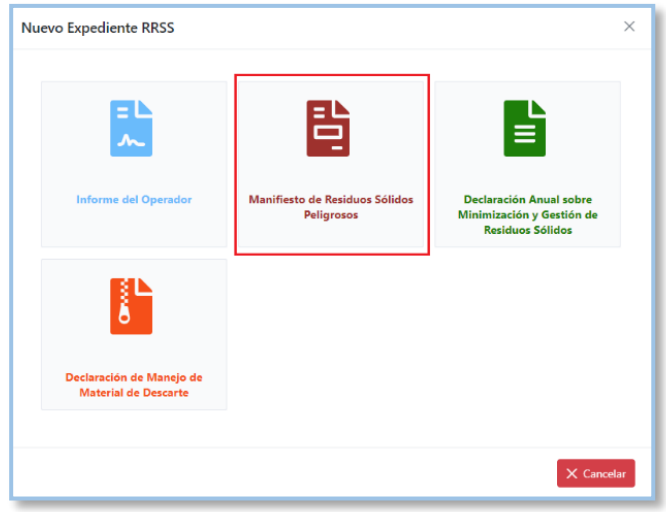
MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

ACCESO AL MÓDULO DE REPORTE

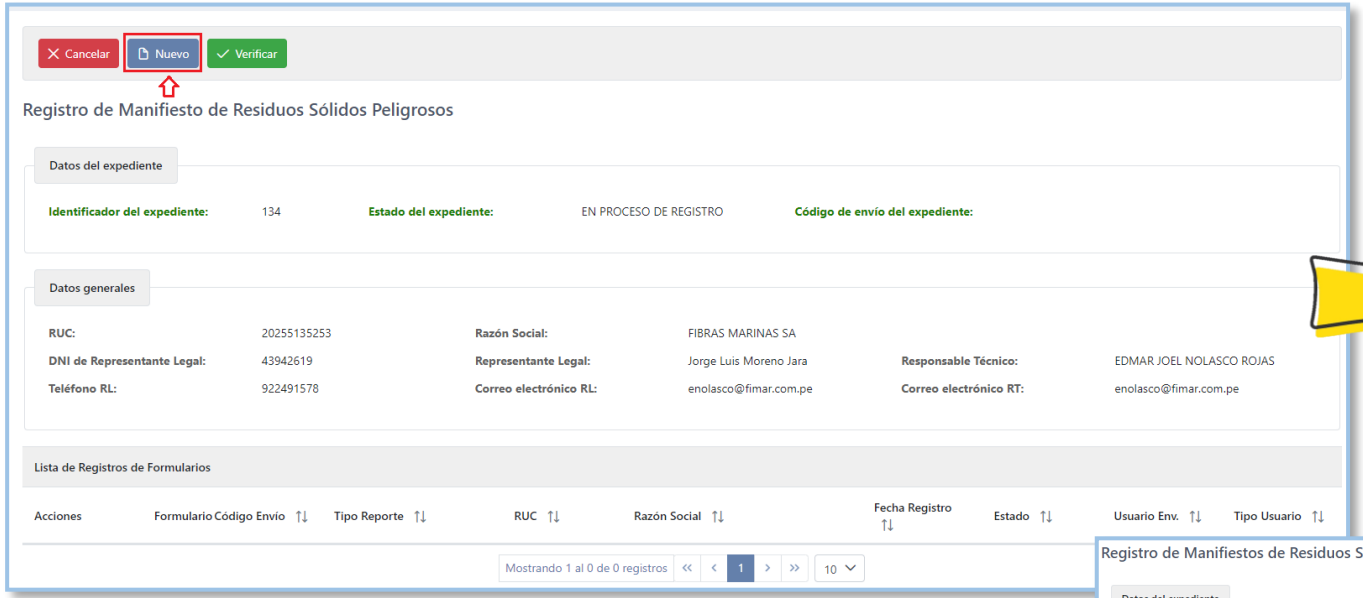
Dirigirse al enlace de **“SIGERSOL”**

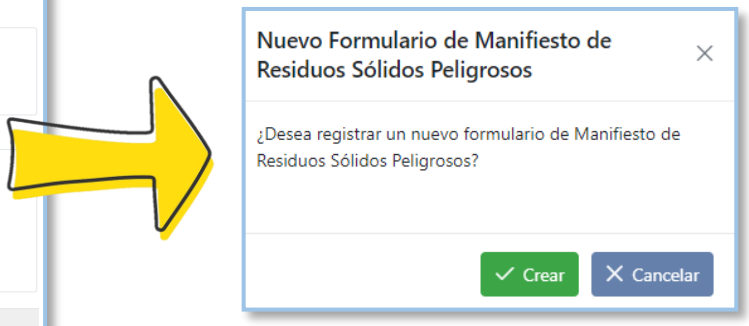


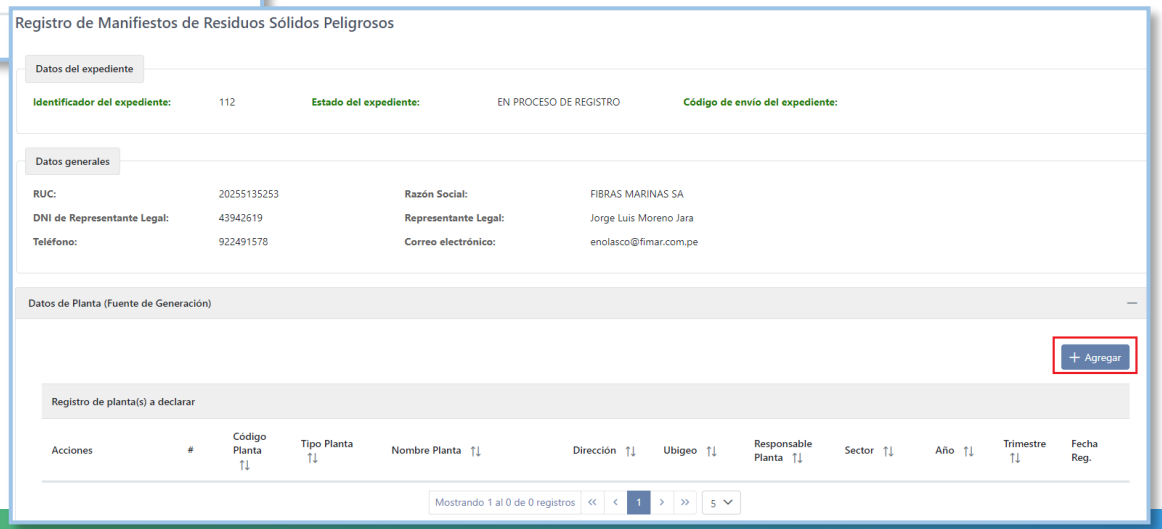
A continuación, se abrirá la ventana **"Nuevo expediente RRSS",** en la cual deberá seleccionar la opción **"Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos".**



Se mostrará una ventana donde le consultará si desea registrar un nuevo formulario de Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos.







Se le presentará el formulario detallado del Manifiesto de Residuos Sólidos Peligrosos, donde deberá comenzar a registrar los datos solicitados.

MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN

PASO 1 DATOS DE PLANTA (FUENTE DE GENERACIÓN)



Para iniciar con el registro de datos en el formulario, debe dirigirse a la sección Datos de Planta (Fuente de Generación), y dar clic en el botón **"+ Agregar".**

Nota: Es importante tener en cuenta que el registro de Manifiestos de residuos peligrosos en el SIGERSOL se llevará a cabo por planta.

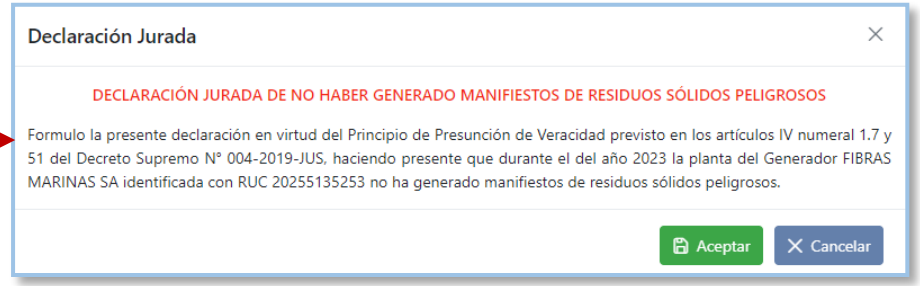
MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN

PASO 1 DATOS DE PLANTA (FUENTE DE GENERACIÓN)



En caso particular de haber seleccionado “No”, solo debe dar clic en la opción “Declaración Jurada”.

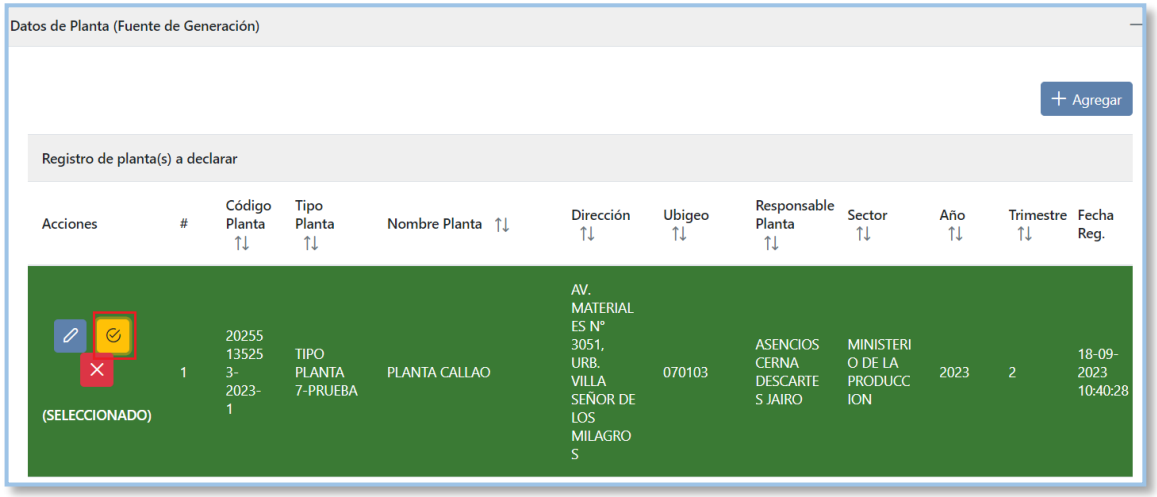


MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN

PASO 1 DATOS DE PLANTA (FUENTE DE GENERACIÓN)

En el caso de haber seleccionado "Si" *continuará con el registro de datos, y visualizará la planta seleccionada para el registro del manifiesto del trimestre y año previamente seleccionado.*



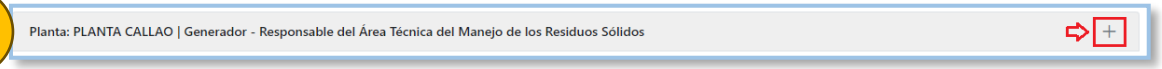
Considerando que el registro de información que se realizará se encuentra asociado a la planta debe dar clic sobre el ícono amarillo.

MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN

PASO 2 RESPONSABLE DEL ÁREA TÉCNICA DEL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

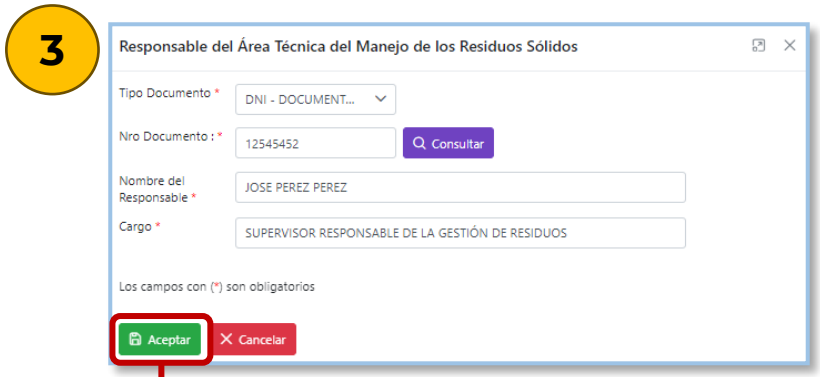
1



2



3



4



Al finalizar el registro de estos datos dar clic en **"Aceptar"** para guardar los datos registrados.

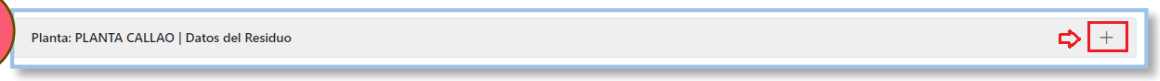
MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN



PASO 3 DATOS DEL RESIDUO

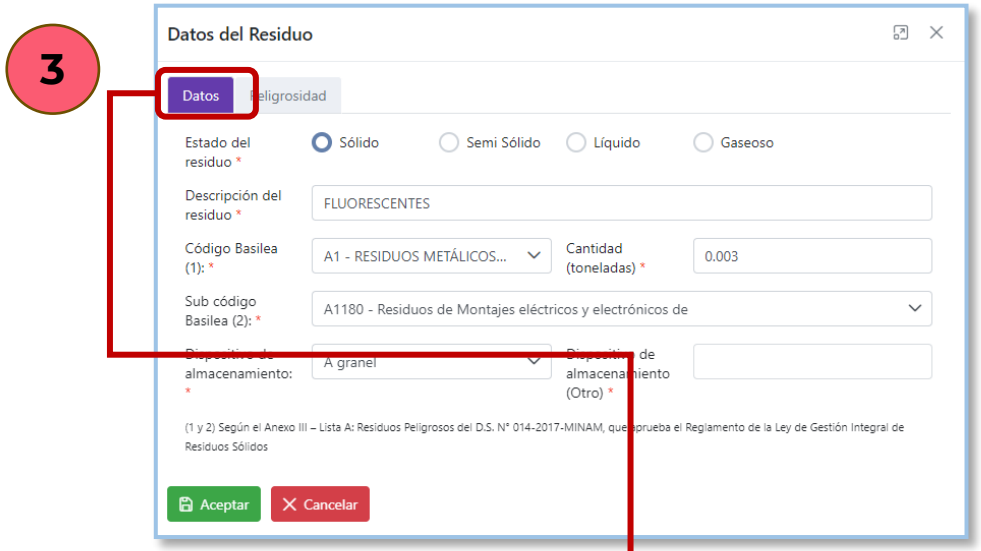
1



2



3



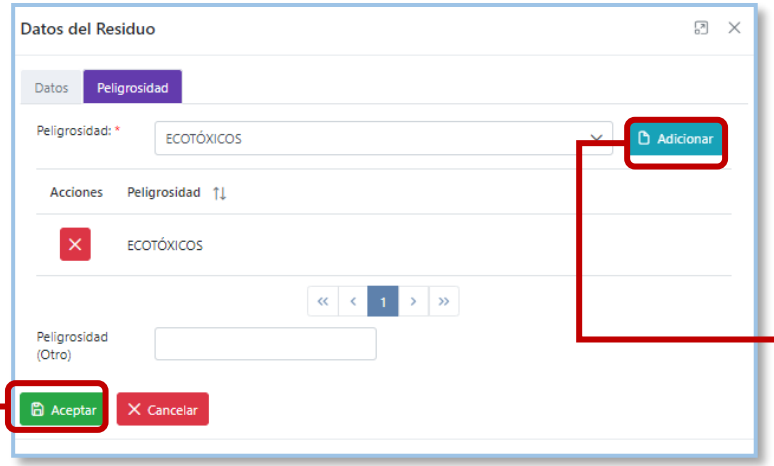
Se debe continuar con la siguiente pestaña de peligrosidad.

MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN

PASO 3 DATOS DEL RESIDUO

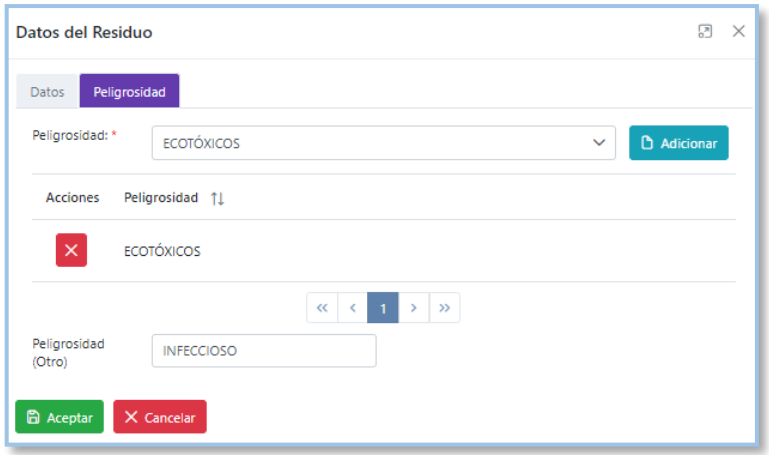
4



5

Luego de finalizado el registro de datos en ambas pestañas dar clic en la opción **“Aceptar”.**

En la pestaña **“Peligrosidad”** seleccionar la(s) características de peligrosidad asociada al residuo peligroso manejado, para agregar dar clic en **“Adicionar”.**



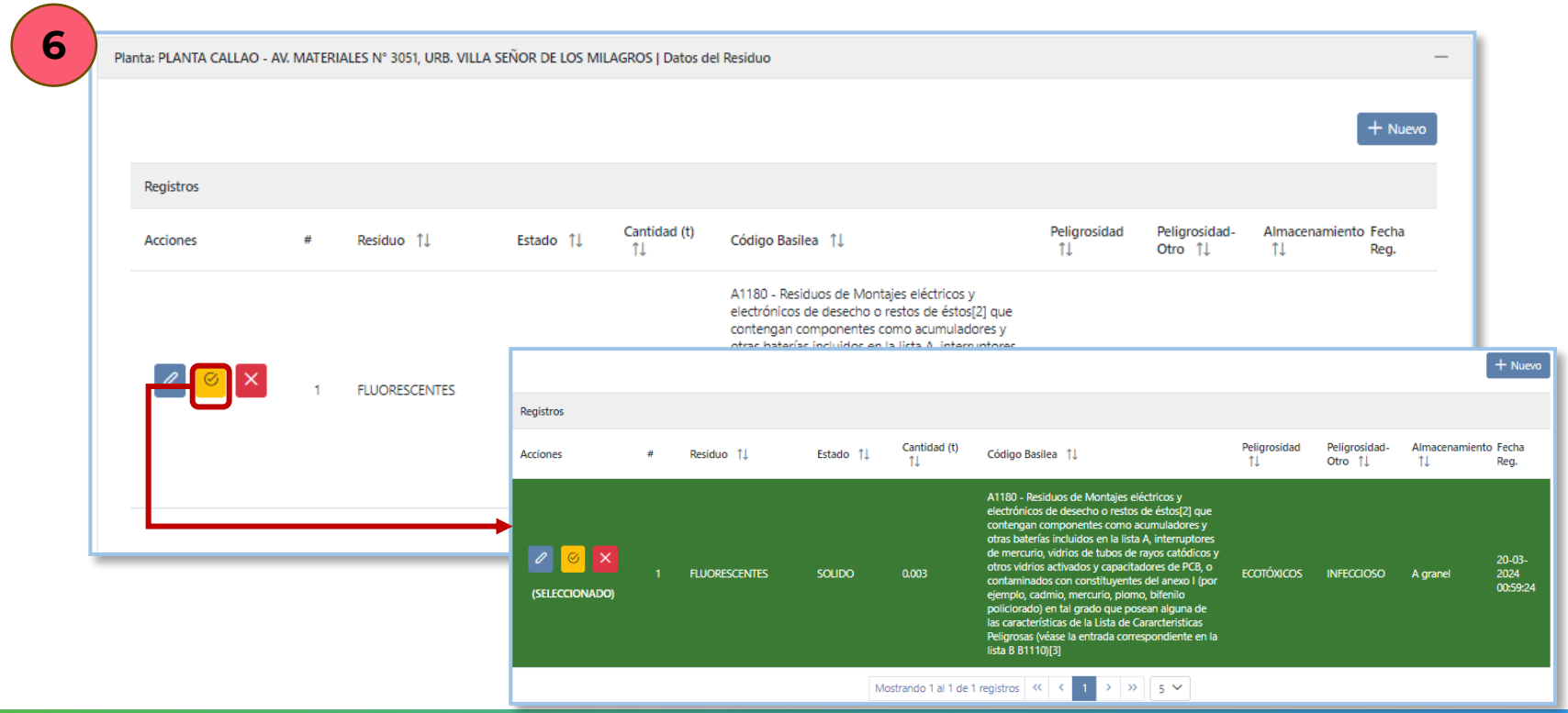
En caso de haber identificado una característica de peligrosidad que no aparezca en la lista desplegable puede agregarla en el campo “Peligrosidad (Otro)”.

MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN

PASO 3 DATOS DEL RESIDUO

Posteriormente visualizará en la grilla “Registros” la información que previamente ingresó. Para poder agregar más tipos de residuo sólidos, deberá dar clic en **“+Nuevo”**



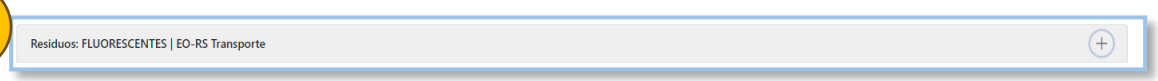
MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN



PASO 3.1. EO-RS TRANSPORTE

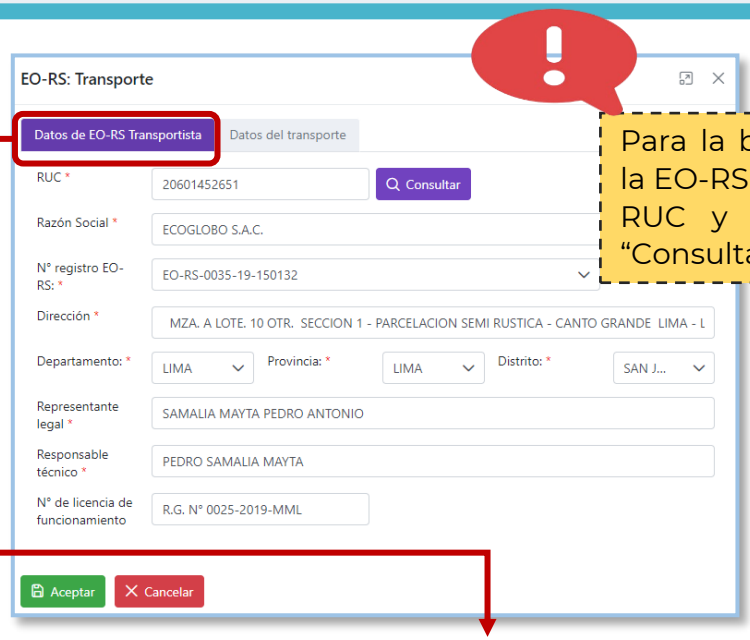
1



2



3



Para la búsqueda de información la EO-RS, deberá digitar el número RUC y luego deberá dar clic "Consultar".

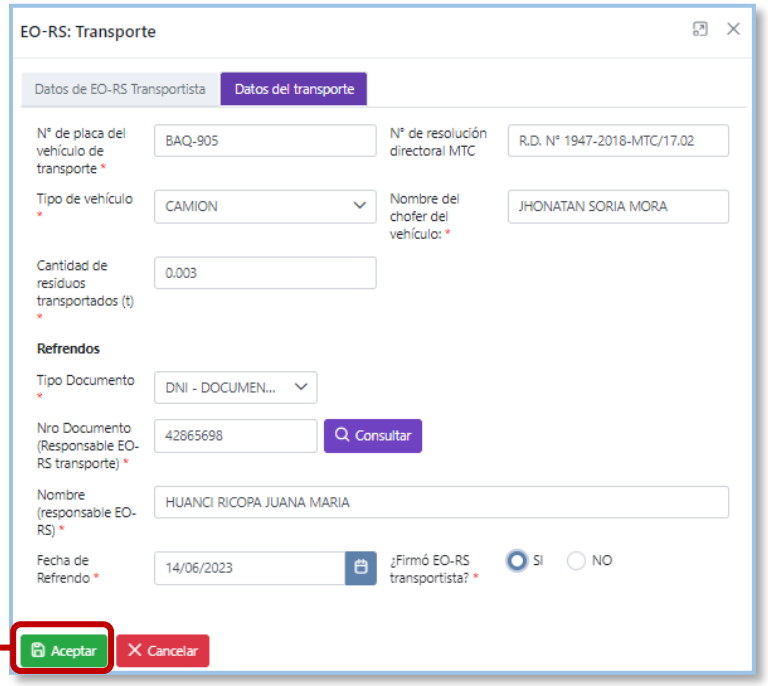
Se debe continuar con la siguiente pestaña de Datos del transporte.

MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN

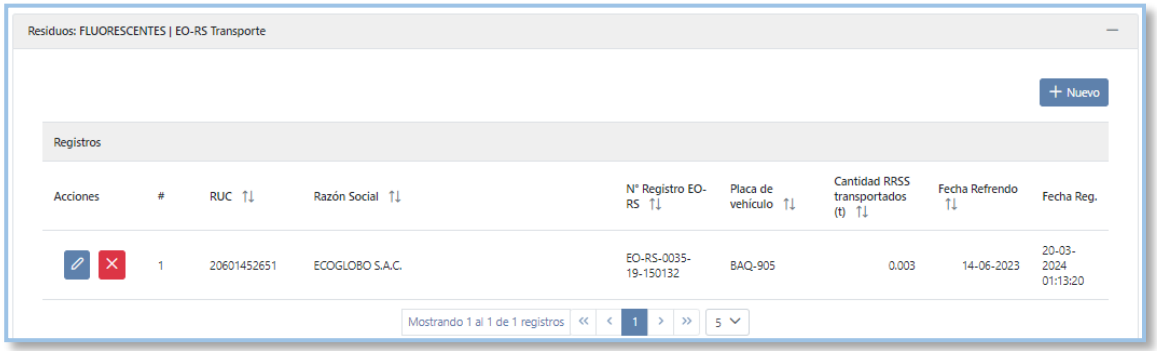
PASO 3.1. EO-RS TRANSPORTE

4



Luego de finalizado el registro de datos en ambas pestañas dar clic en la opción **"Aceptar".**

Posteriormente visualizará en la grilla "Registros" la información que previamente ingresó. Para poder agregar información deberá dar clic en **"+Nuevo"**



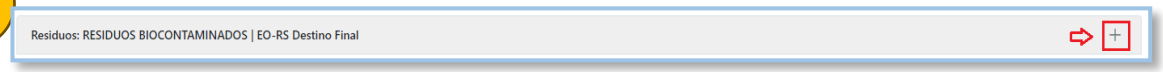
MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN



PASO 3.2. DESTINO FINAL

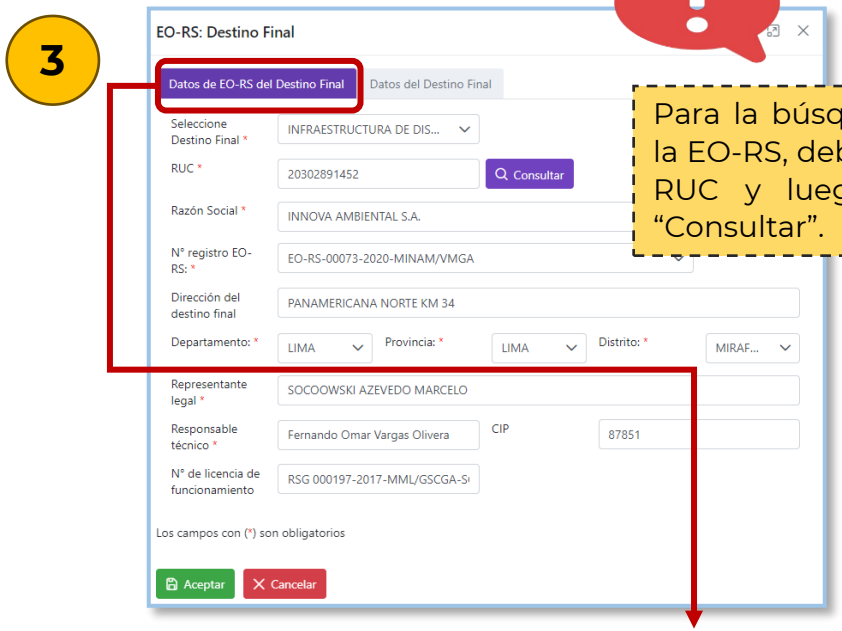
1



2



3



Para la búsqueda de información de la EO-RS, deberá digitar el número de RUC y luego deberá dar clic en “Consultar”.

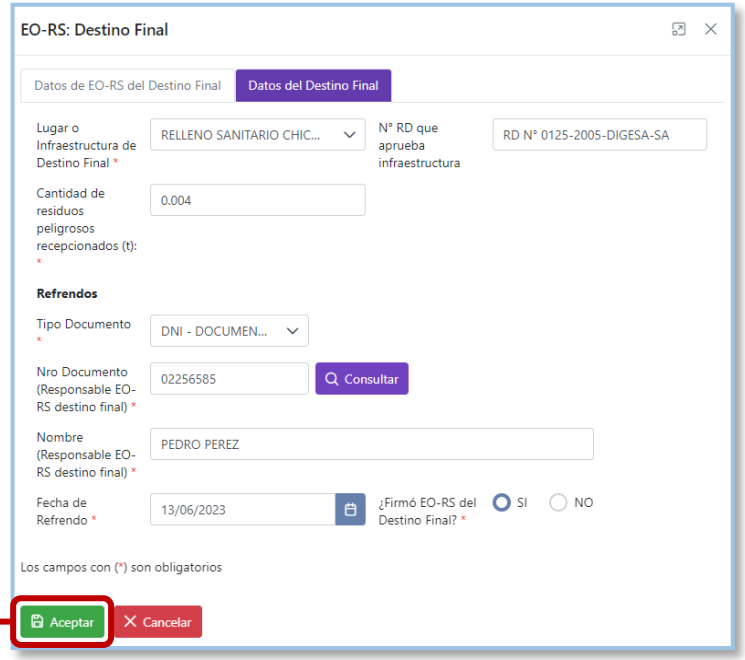
Se debe continuar con la siguiente pestaña de Datos del destino final.

MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN

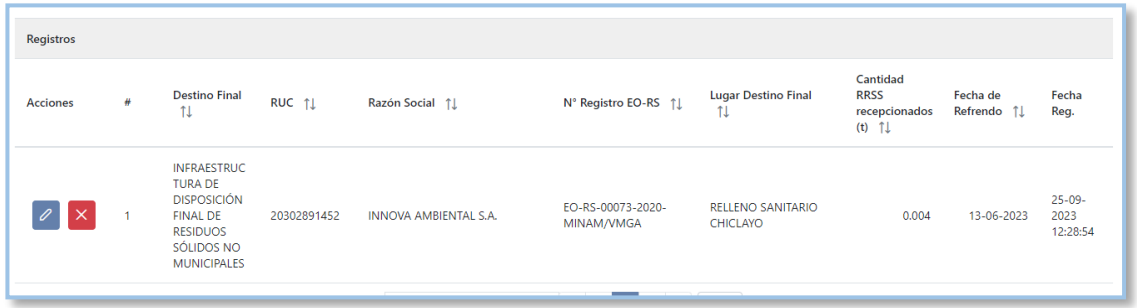
PASO 3.1. EO-RS DESTINO FINAL

4



Luego de finalizado el registro de datos en ambas pestañas dar clic en la opción **"Aceptar".**

Posteriormente visualizará en la grilla "Registros" la información que previamente ingresó. Para poder agregar información, deberá dar clic en **"+Nuevo"**

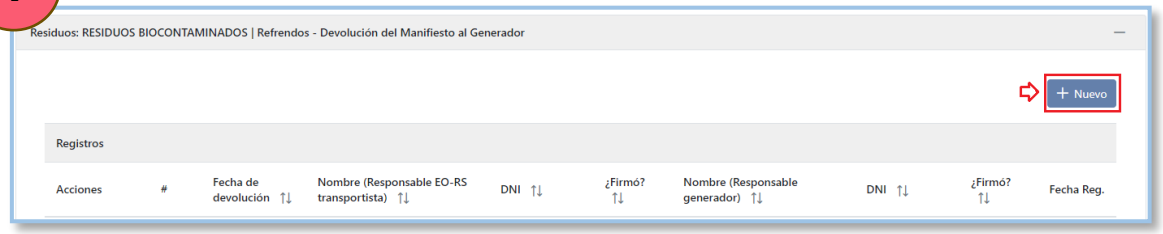


MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

REGISTRO DE INFORMACIÓN

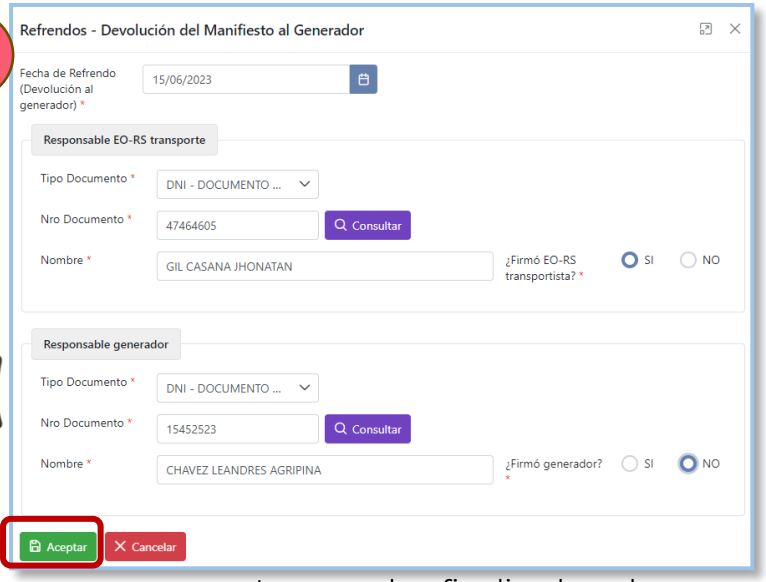
PASO 3.3. REFRENDOS - DEVOLUCIÓN DEL MANIFIESTO AL GENERADOR

1

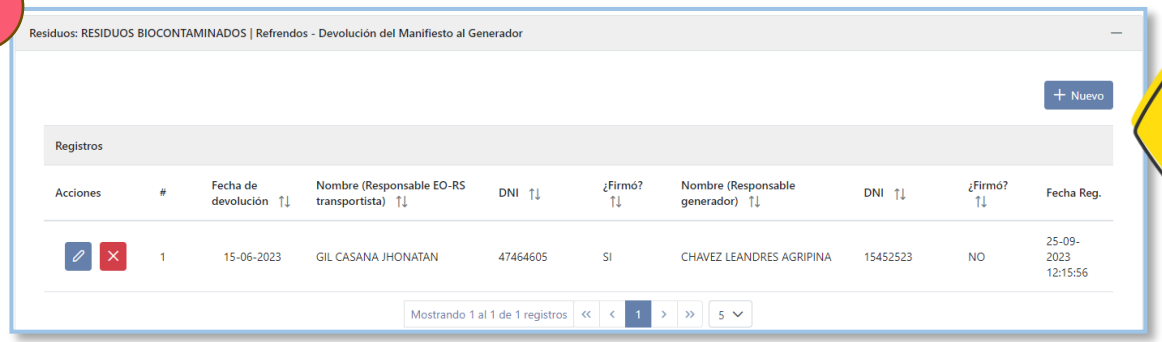


Debe registrar los datos correspondientes al refrendo de devolución del manifiesto de residuos peligrosos realizado al generador del residuo.

2



3



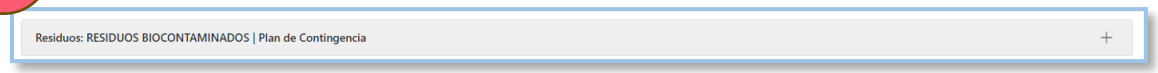
Luego de finalizado el registro de datos dar clic en la opción **"Aceptar".**

MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

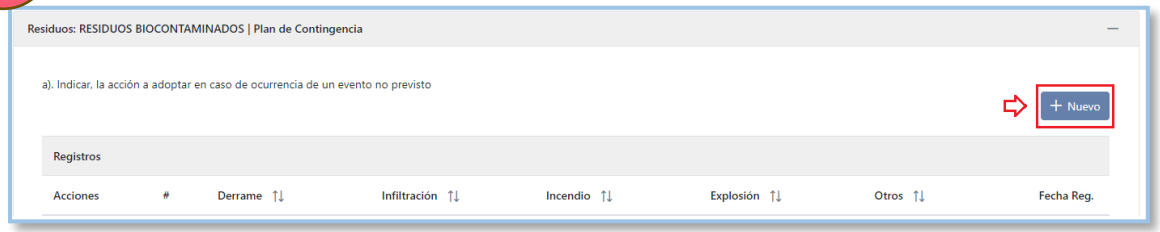
REGISTRO DE INFORMACIÓN

PASO 3.4. PLAN DE CONTINGENCIA

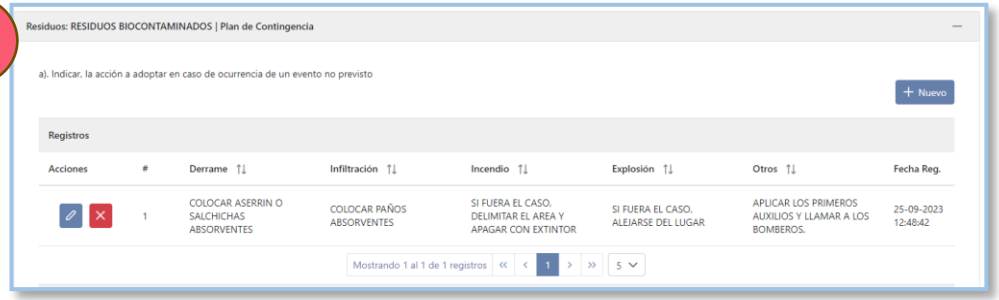
1



2

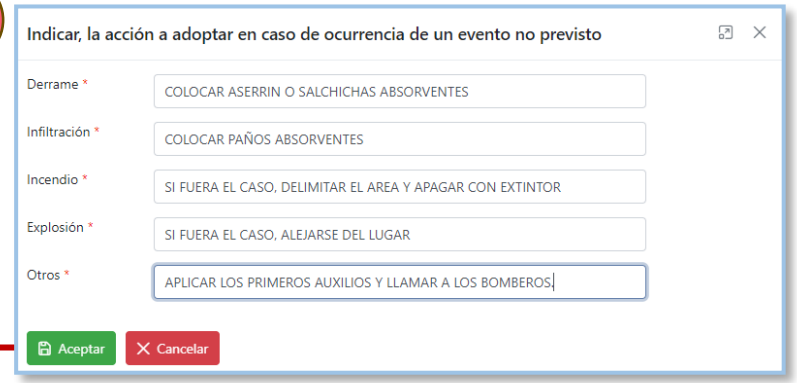


4



Debe registrar los datos correspondiente **a la acción a adoptar en caso de ocurrencia de un evento no previsto.**

3



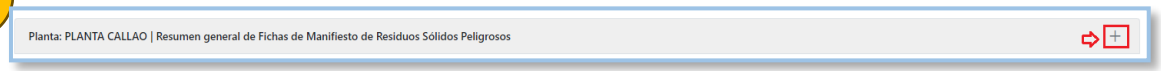
Luego de finalizado el registro de datos dar clic en la opción **"Aceptar".**

MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

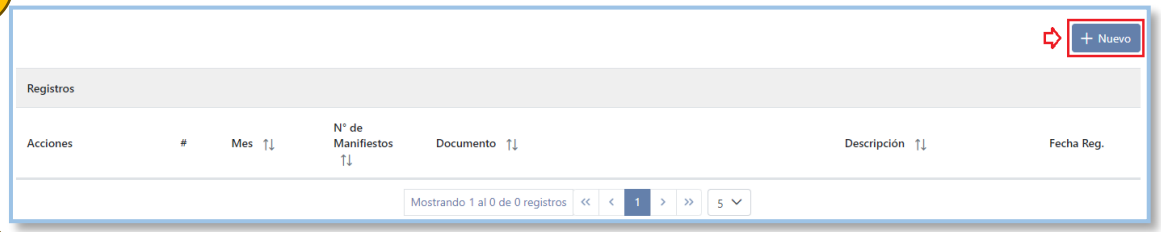
RESUMEN GENERAL DE FICHAS DE MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

Debe seleccionar cada mes asociado al trimestre e indicará el número de manifiestos acumulados en dicho mes.

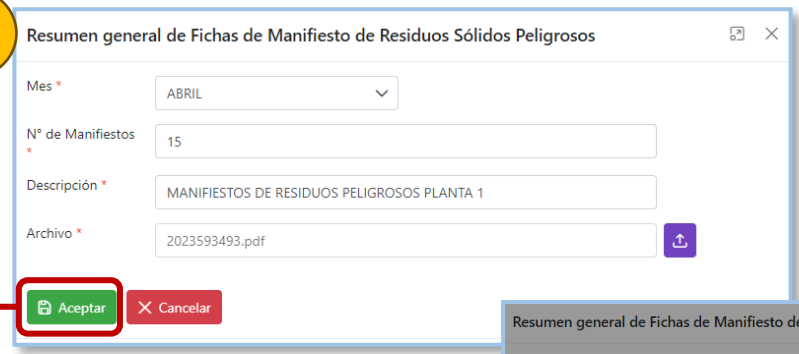
1

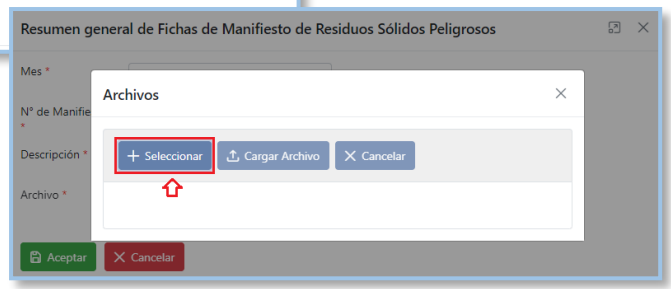


2

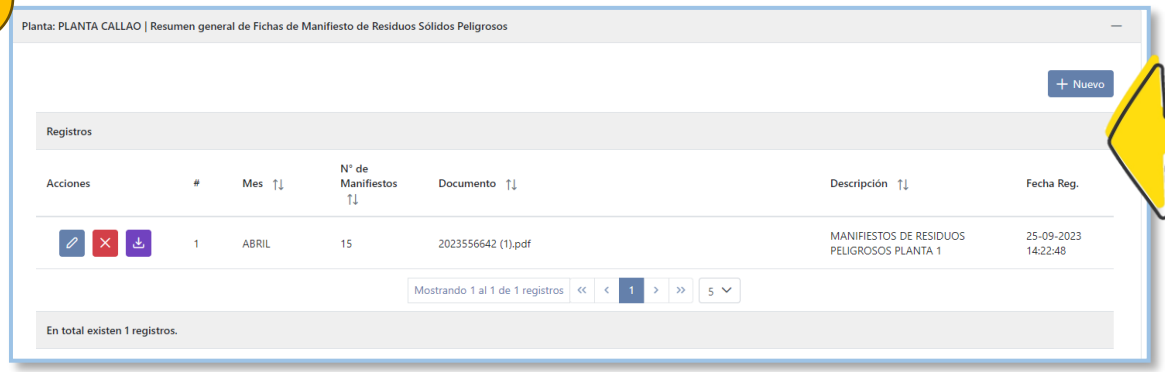


3





4

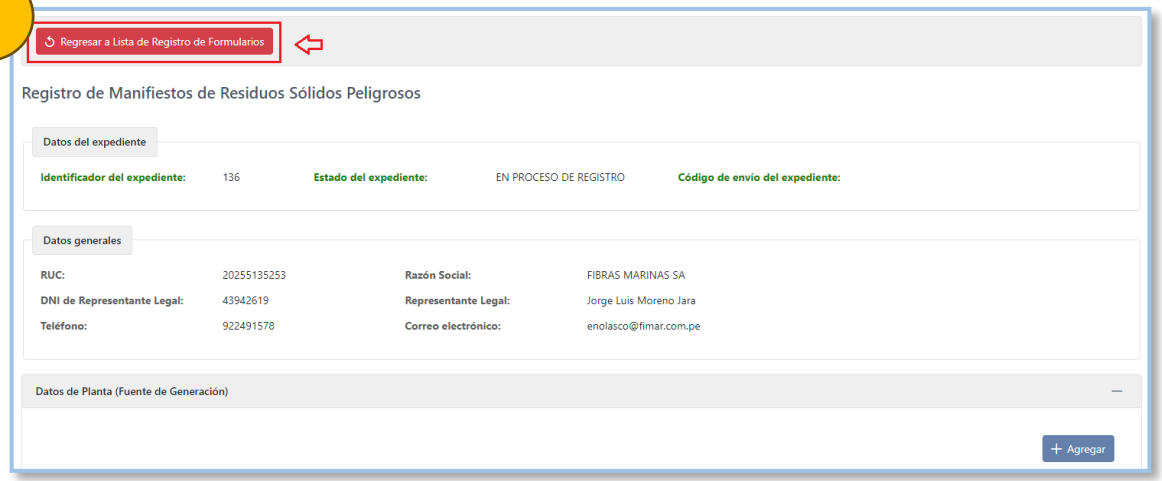


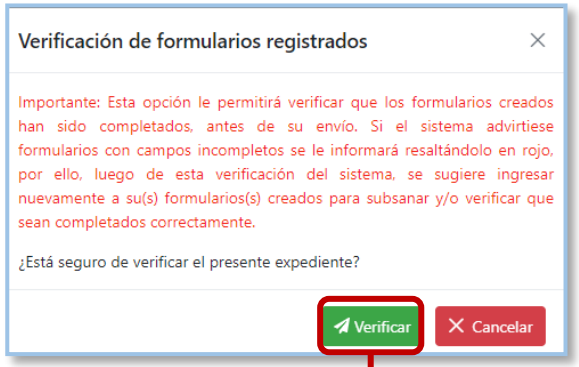
Solo se puede cargar un archivo, así que se sugiere consolidar los documentos en un solo archivo de capacidad máxima de 20 Mbps.

MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

ENVÍO DE INFORMACIÓN

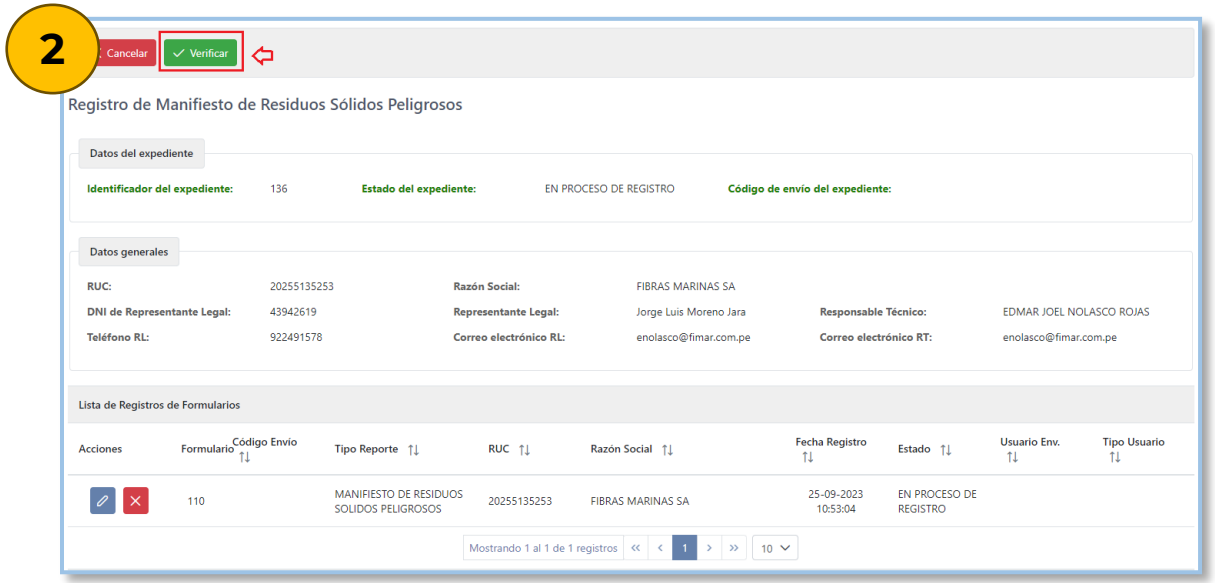
1





Dar clic en **"Verificar".**

2



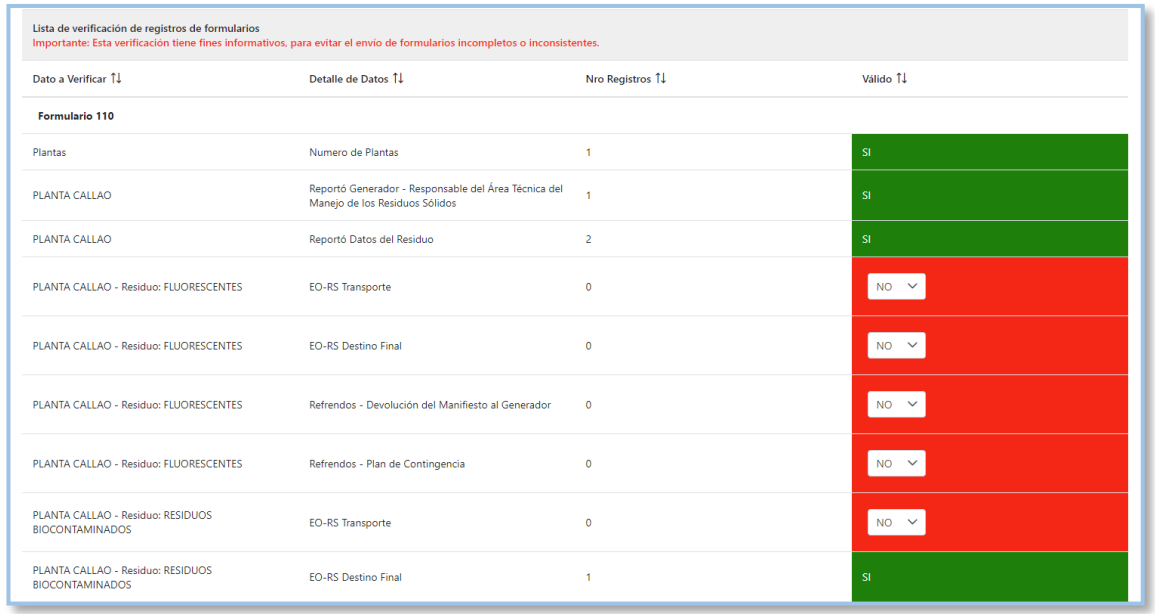
Se le mostrará una ventana informando que dicha opción le permitirá verificar que los formularios creados han sido completados, previo a su envío.

MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

ENVÍO DE INFORMACIÓN

3

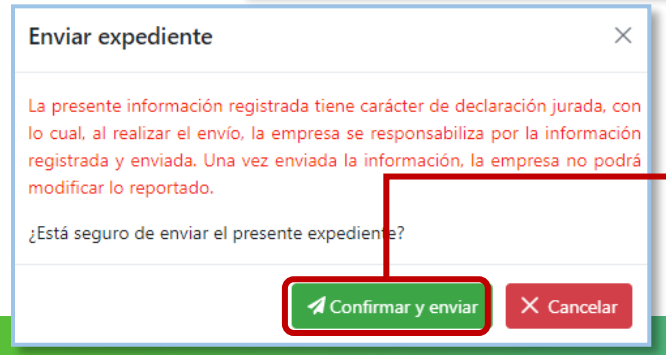
De estar de acuerdo, dar clic en **"Verificar"** y se le mostrará una lista informativa del registro realizado, la que tiene fines informativos, con el fin de advertir en cierta manera sobre los campos incompletos o vacíos.



Lista de verificación de registros de formularios

Importante: Esta verificación tiene fines informativos, para evitar el envio de formularios incompletos o inconsistentes.

Dato a Verificar	Detalle de Datos	Nro Registros	Válido
Formulario 110			
Plantas	Numero de Plantas	1	SI
PLANTA CALLAO	Reportó Generador - Responsable del Área Técnica del Manejo de los Residuos Sólidos	1	SI
PLANTA CALLAO	Reportó Datos del Residuo	2	SI
PLANTA CALLAO - Residuo: FLUORESCENTES	EO-RS Transporte	0	NO
PLANTA CALLAO - Residuo: FLUORESCENTES	EO-RS Destino Final	0	NO
PLANTA CALLAO - Residuo: FLUORESCENTES	Refrendos - Devolución del Manifiesto al Generador	0	NO
PLANTA CALLAO - Residuo: FLUORESCENTES	Refrendos - Plan de Contingencia	0	NO
PLANTA CALLAO - Residuo: RESIDUOS BIOCONTAMINADOS	EO-RS Transporte	0	NO
PLANTA CALLAO - Residuo: RESIDUOS BIOCONTAMINADOS	EO-RS Destino Final	1	SI



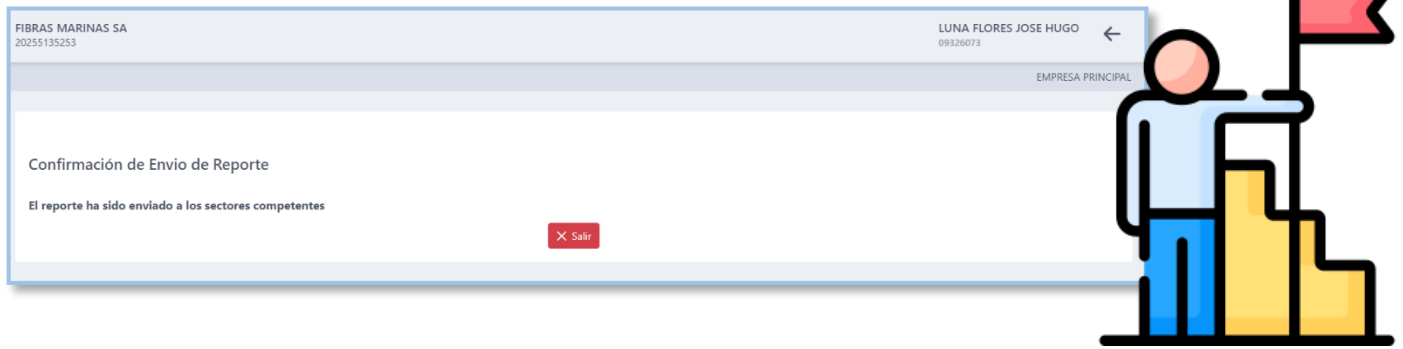
NOTA: Las filas que indiquen **"No"** es debido a que el sistema no se ha registrado información en ese apartado. En ese caso, de estar conforme con que dicho campo esté vacío o incompleto deberá seleccionar **"No registró",** caso contrario, deberá dirigirse nuevamente a su reporte para hacer una revisión de lo previamente registrado con el fin de corregir.

MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

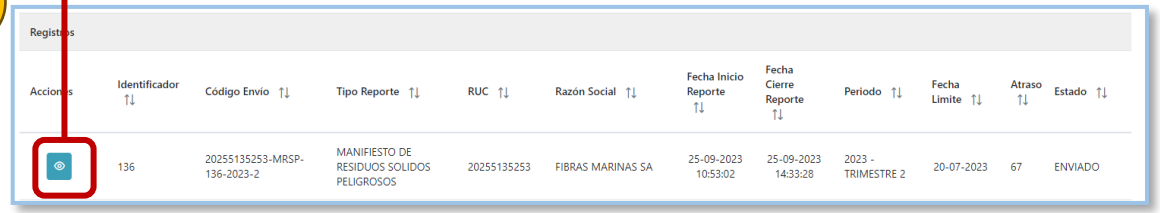
ENVÍO DE INFORMACIÓN

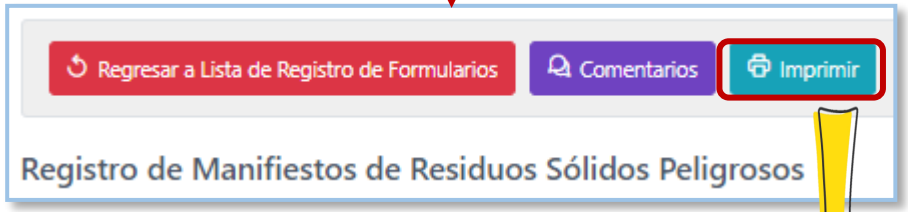
4

Posteriormente visualizará la ventana donde hace referencia a que el reporte fue enviado.



5





Finalmente, en la bandeja de expedientes principal se mostrará la grilla con el registro del **MANIFIESTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS en estado "ENVIADO"**



Gracias

Contacto: sigersolnomunicipal@minam.gob.pe